

Методические рекомендации по проведению апробации и тиражированию межотраслевой модели сертификации квалификаций специалистов (в том числе иностранных)

1. Цели и задачи проведения апробации

Целью апробации является проверка действенности, «жизнеспособности», реализуемости положений разработанной типовой межотраслевой модели сертификации квалификаций специалистов (в том числе иностранных) в условиях отобранных пилотных площадок, которое должно позволить сформировать оценку результативности реализации и границ применимости модели при более широком ее тиражировании.

Задачи проведения апробации состоят в том, чтобы в условиях пилотных площадок провести проверку и оценку реализуемости основных типов организационных процессов, предусмотренных в модели, оценить полноту нормативного, организационно-технического и методического обеспечения.

2. Предмет апробации

Предметом апробации являются основные типы организационных процессов, предусмотренные и реализуемые в модели. К ним относятся:

Управление «жизненным циклом» центров оценки и сертификации квалификаций:

информирование и консультирование учредителей;

включение в Регистр системы оценки и сертификации профессиональных квалификаций;

мониторинг сети центров оценки и сертификации квалификаций;

аудит центров оценки и сертификации квалификаций;

исключение информации о центре (-ах) оценки и сертификации квалификаций из Регистра системы оценки и сертификации профессиональных квалификаций.

Управление «жизненным циклом» экспертно-методических центров:

информирование и консультирование учредителей экспертно-методического (-их) центра (-ов);

включение в Регистр системы оценки и сертификации профессиональных квалификаций;

мониторинг сети экспертно-методических центров;

аудит экспертно-методических центров;

исключение информации об экспертно-методическом (-их) центре (-ов) из Регистра системы оценки и сертификации профессиональных квалификаций.

Обслуживание центров оценки и сертификации квалификаций:

консультирование центра (-ов) оценки и сертификации квалификаций;

методическая поддержка центра (-ов) оценки и сертификации квалификаций;

обеспечение центров оценки и сертификации квалификаций бланочной документацией;

отражение результатов деятельности центра (-ов) оценки и сертификации квалификаций в Регистре системы оценки и сертификации профессиональных квалификаций.

Обслуживание соискателей центра (-ов) оценки и сертификации квалификаций:

Информирование и консультирование соискателей центра (-ов) оценки и сертификации квалификаций;

обработка заявлений соискателей центром (-ами) оценки и сертификации квалификаций;

оценка профессиональной квалификации соискателя центром (-ами) оценки и сертификации квалификаций;

управление жизненным циклом квалификации соискателя ???.

Признание действующих практик сертификации квалификаций:

анализ рассматриваемой автономной практики и подготовка рекомендаций;

заключение соглашений с держателем практики;

создание информационной коммуникации с Регистром системы оценки и сертификации профессиональных квалификаций;

мониторинг функционирования автономных практик.

3. План-график апробации

п\п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия
1.	Информирование участников апробации (пилотные и экспертные площадки) о согласовании их участия в проекте с Заказчиком	5 октября
2.	Размещение в информационной системе методических рекомендаций по проведению апробации и тиражированию типовой межотраслевой модели сертификации специалистов (в том числе иностранных)	6 октября
3.	Рассылка методических рекомендаций участникам апробации по электронной почте, информирование их о размещении методических рекомендаций в информационной системе и на веб-сайте, отображающем ход реализации и основные результаты работ по проекту	6 октября
4.	Разработка проекта программы и графика апробации типовой межотраслевой модели сертификации квалификаций	7 октября
5.	Информационный обмен с участниками апробации по вопросам взаимного согласования программы и графика апробации	8 октября

6.	Направление программы и графика апробации Заказчику для согласования	8 октября
7.	Проведение установочного семинара с участниками апробации (в очной форме и в формате вебинара)	12 октября
8.	Отладка каналов всех видов оперативной связи, используемых для осуществления консультационной поддержки участников апробации	15 октября
9.	Отладка работы веб-сайта и информационной системы в части обеспечения бесперебойного доступа к информации участников апробации; размещения материалов, получаемых в ходе апробации, в информационной системе	15 октября
10.	Размещение финального варианта программы и графика апробации в информационной системе и на веб-сайте, отображающем ход реализации и основные результаты выполнения работ по проекту	16 октября
11.	Информирование участников апробации о согласовании Заказчиком программы и графика апробации	16 октября
12.	Проведение практической проверки блока «Управление жизненным циклом экспертно-методических центров», размещение результатов апробации в информационной системе (выполняют пилотные площадки)	18 октября
13.	Обсуждение результатов апробации блока «Управление жизненным циклом экспертно-методических центров» в информационной системе в формате форума, размещение материалов по итогам обсуждения (выполняют экспертные площадки)	20 октября
14.	Проведение практической проверки блока «Управление жизненным циклом экспертно-методического центра», размещение результатов апробации блока в информационной системе (выполняют пилотные площадки)	20 октября

15.	Обсуждение результатов апробации блока «Управление жизненным циклом экспертно-методического центра» в информационной системе в формате форума, размещение материалов по итогам обсуждения (выполняют экспертные площадки)	22 октября
16.	Проведение практической проверки блока «Обслуживание центров оценки и сертификации квалификаций» размещение результатов апробации в информационной системе (выполняют пилотные площадки)	22 октября
17.	Обсуждение результатов апробации блока «Обслуживание центров оценки и сертификации квалификаций» в информационной системе в формате форума, размещение материалов по итогам обсуждения (выполняют экспертные площадки)	24 октября
18.	Проведение практической проверки блоков «Обслуживание соискателей центра (-ов) оценки и сертификации квалификаций», «Признание действующих практик сертификации квалификаций» (выполняют пилотные площадки)	24 октября
19.	Обсуждение результатов апробации блоков «Обслуживание соискателей центра (-ов) оценки и сертификации квалификаций», «Признание действующих практик сертификации квалификаций» в формате форума, размещение материалов по итогам обсуждения (выполняют экспертные площадки)	26 октября
20.	Осуществление сбора и обработки материалов апробации и тиражирования моделей средствами информационно-коммуникационных технологий с использованием технических возможностей информационной системы	26 октября

21. Требования к материалам, направляемым Исполнителю по результатам апробации

Практическая проверка разработанной модели пилотными площадками должна осуществляться посредством сопоставления применяемых ими

практик (организационных, структурных, нормативных, методических, финансово-экономических и др.) с предложениями, реализованными в модели. К основным организационным процессам относятся «Управление «жизненным циклом» центров оценки и сертификации квалификаций», «Управление «жизненным циклом» экспертно-методических центров», «Обслуживание центров оценки и сертификации квалификаций», «Обслуживание соискателей центра (-ов) оценки и сертификации квалификаций», «Признание действующих практик сертификации квалификаций».

Открытое обсуждение результатов апробации на базе экспертных площадок предполагает определение\оценку полноты и адекватности проведенной пилотной (-ыми) площадкой (-ами) практической проверки модели, а также элементов (блоков) самой типовой межотраслевой модели сертификации специалистов (в том числе иностранных) и формирования предложений по доработке модели.

По итогам апробации пилотные и экспертные площадки формируют отчет, содержащий заполненные формы, представленные в Приложении 1 и 2 к Методическим рекомендациям. При необходимости табличная форма может быть заменена на текстовую, но с сохранением всех разделов и пунктов.

Требования к материалам, предоставляемым пилотными площадками:
При заполнении форм по блокам модели, «взятым в работу» пилотными площадками, необходимо указать:

для каждого процесса конкретного блока: реализуется или не реализуется данный процесс в практике оценки и сертификации, проводимой пилотной площадкой (при необходимости дополнить перечень процессов);

для каждого параметра, характеризующего процесс (участники деятельности (структуры, физические лица; содержание деятельности), способы деятельности, последовательность действий участников, объекты деятельности; регуляторы процессов (методическая поддержка, правовая

поддержка); выходы процессов (результаты (продукты и услуги), документы): соответствует ли его «наполнение», предложенное в модели, реальной практике пилотной площадки. В случае «расхождения» по конкретному параметру практики пилотной площадки с положениями модели, представить описание данного параметра в соответствии с практикой пилотной площадки и дать обоснование наиболее предпочтительного, с точки зрения экспертов пилотной площадки, «наполнения» параметра.

В соответствии с планом-графиком проведения апробации (см. раздел 3 Методических рекомендаций) пилотные площадки проводят поэтапное сопоставление отдельных блоков модели с практикой, реализуемой ими при проведении процедур оценки и сертификации квалификаций. По итогам сопоставительного анализа пилотные площадки формируют обобщенные рекомендации по доработке модели. Результаты проведения сопоставления и обобщенные рекомендации вносятся экспертами пилотных площадок в соответствующие разделы информационной системы и передаются в Национальное агентство развития квалификаций (Исполнителю проекта).

Требования к материалам, предоставляемым экспертными площадками:

эксперты данных площадок проводят анализ и сопоставление по каждому из организационных процессов положений модели и материалов, представленных пилотными площадками; результаты заносятся в соответствующие формы (Приложение 2)

итогом анализа и сопоставления должен быть вывод о полноте и адекватности проведенной пилотной (-ыми) площадкой (-ами) практической проверки модели, а также элементов (блоков) самой типовой межотраслевой модели сертификации специалистов (в том числе иностранных), а также сформированы предложения по доработке модели.

Формы материалов, предоставляемые пилотными площадками по итогам апробации типовой межотраслевой модели сертификации квалификации специалистов и проведения обсуждения результатов апробации

1. Для блока «Управление жизненным циклом центра (-ов) оценки и сертификации квалификаций»

Процессы	Участники деятельности (структуры, физические лица)	Содержание деятельности			Регуляторы процессов		Выходы процессов	
		Способы деятельности	Последовательность действий участников (мероприятия)	Объекты деятельности и (ресурсы, подлежащие обмену/изменению)	Методическая поддержка	Правовая поддержка	Результаты (продукты и услуги)	Документы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Управление жизненным циклом центра оценки и сертификации квалификаций								
Информирование и консультирование учредителей								

Включение в Регистр								
Мониторинг сети центров оценки и сертификации и квалификаций								
Аудит центров оценки и сертификации и квалификаций								
Исключение информации о центре оценки и								

сертификации и квалификаций из Регистра системы оценки и сертификации и квалификаций								
Рекомендации по доработке								

2. Для блока «Управление жизненным циклом экспертно-методического центра»

Процессы	Участники деятельности (структуры, физические лица)	Содержание деятельности			Регуляторы процессов		Выходы процессов	
		Способы деятельности	Последовательность действий участников (мероприятия)	Объекты деятельности и (ресурсы, подлежащие обмену/изменению)	Методическая поддержка	Правовая поддержка	Результаты (продукты и услуги)	Документы
1	2	3	4	5	6	7	8	9

2. Управление жизненным циклом экспертно-методического центра

Информирование и консультирование учредителей								
Включение в Регистр системы оценки и сертификации и квалификаций								
Мониторинг сети экспертно-методических центров								
Аудит экспертно-методически								

х центров								
Исключение информации об экспертно-методическом центре из Регистра системы оценки и сертификации и квалификаций								
Рекомендации по доработке								

3. Для блока «Обслуживание центра (-ов) оценки и сертификации квалификаций»

Процессы	Участники деятельности (структуры, физические лица)	Содержание деятельности			Регуляторы процессов		Выходы процессов	
		Способы деятельности	Последовательность действий участников (мероприятия)	Объекты деятельности и (ресурсы, подлежащие обмену/	Методическая поддержка	Правовая поддержка	Результаты (продукты и услуги)	Документы

				изменению)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3. Обслуживание центра оценки и сертификации квалификаций								
Консультиро вание центра оценки и сертификаци и квалификаци й								
Методическ ая поддержка центра оценки и сертификаци и квалификаци й								
Обеспечение центра оценки и сертификаци								

и квалификаци й бланочной документаци ей								
Отражение результатов деятельност и центра оценки и сертификаци и квалификаци й в Регистре системы оценки и сертификаци и квалификаци й								
Рекомендации по доработке								

4. Для блока «Обслуживание соискателей в центре оценки и сертификации квалификаций»

Процессы	Участники	Содержание деятельности	Регуляторы процессов	Выходы процессов
----------	-----------	-------------------------	----------------------	------------------

	деятельности (структуры, физические лица)	Способы деятельно сти	Последователь ность действий участников (мероприятия)	Объекты деятельност и (ресурсы, подлежащи е обмену/ изменению)	Методичес кая поддержка	Правовая поддержк а	Результаты (продукты и услуги)	Документы
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4. Обслуживание соискателя в центре оценке и сертификации квалификаций								
Информирование и консультирование соискателей								
Обработка заявления соискателя								
Оценка квалификаци								

и соискателя								
Сертификация квалификации и соискателя								
Управление жизненным циклом квалификации и соискателя								
Рекомендации по доработке								

5. Для блока «Признание действующей практики сертификации квалификаций»

Процессы	Участники деятельности (структуры, физические лица)	Содержание деятельности			Регуляторы процессов		Выходы процессов	
		Способы деятельно сти	Последователь ность действий участников	Объекты деятельност и (ресурсы, подлежащи е обмену/	Методичес кая поддержка	Правовая поддержк а	Результаты (продукты и услуги)	Документы

			(мероприятия)	изменению)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5. Признание действующей практики сертификации квалификаций								
Анализ рассматриваемой автономной практики и подготовка рекомендаций								
Заключение соглашений с держателем практики								

Создание информационной коммуникации с Регистром системы оценки и сертификации и квалификаций								
Мониторинг функционирования автономных практик								
Рекомендации по доработке								

Формы материалов, предоставляемые экспертными площадками по итогам апробации типовой межотраслевой модели сертификации квалификации специалистов и проведения обсуждения результатов апробации

Пилотная площадка	Основные типы организационных процессов	Процессы	Оценка проведенной пилотной площадкой практической проверки модели	Предложения по доработке модели (по данному организационному процессу)
1	2	3	4	

Рекомендации по доработке	
----------------------------------	--